Umowa Nr ...../ EK – SZ2/02/U9

zawarta w dniu ..... w .....
pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Techniczno-Handlowym „TECHNIKA" sp. z o.o.
z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Toszeckiej 2,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000068121 w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, zwanym dalej PTH „TECHNIKA", reprezentowanym przez:

1. ***dyrektora: Pawła Gajowskiego,***
2. ***dyrektora: Władysława Penara***

a:

.....

.....

zwanym dalej DOSTAWCĄ, reprezentowanym przez

.....

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:
Odsprzedaż zebranych kartridży zgodnie z aktualnym cennikiem skupu.
Obsługa dostarczonego kartonu zbiorczego poprzez wypełnianie go zebranymi pustymi kartridżami po atramentach i tonerach do drukarek atramentowych i laserowych a następnie wysłanie go pod wskazany adres.

§ 2

Obowiązki PTH „TECHNIKA":
- dostarczenie pustych kartonów zbiorczych wraz z materiałami informacyjnymi pod wskazany adres,
- dokonanie rozliczenia wykonanej usługi.

§ 3

Obowiązki DOSTAWCY
- przyjęcie otrzymanych kartonów zbiorczych,
- ogłoszenie wśród młodzieży akcji zbierania pustych kartridży ,
- wypełnianie kartonów zebranymi kartridżami **po przeprowadzeniu obowiązkowo wstępnej selekcji** mającej na celu odrzucenie kartridży niepodlegających skupowi (uszkodzone na podstawie katalogu wad, typy niewystępujące w cenniku),
- wypełnienie dostarczonych dowodów wydania **WZ** (specyfikacji zebranych kartridży),
- odesłanie pełnego kartonu na adres Inter Mind (powiadomienie najbliższego oddziału firmy spedycyjnej o gotowości do wysyłki - **wysyłka odbywa się na koszt odbiorcy**),
- wysłanie do PTH „TECHNIKA" kopii dowodu wydania **WZ** (specyfikacji zebranych kartridży),
- po otrzymaniu potwierdzonej kopii dowodu wydania **WZ** z wykazem skupionych kartridży, (dowód przyjęcia **PZ**, wraz z uzyskaną kwotą), **wystawienie rachunku/faktury za uzyskaną ze zbiórki kwotę.**

§4

1. Otrzymane od DOSTAWCY kartridże zostaną poddane selekcji końcowej przez specjalistów firmy Inter Mind dokonującej refabrykacji. Celem selekcji końcowej jest **oddzielenie kartridży nadających się do refabrykacji, które podlegają skupowi od nieużytecznych** (uszkodzone, niewystępujące w cenniku), **które nie podlegają skupowi**.
2. Niezakwalifikowanie do skupu kartridże (nieużyteczne) zostaną zutylizowane na koszt firmy Inter Mind lub odesłane do DOSTAWCY na jego koszt. **Dyspozycję odnośnie utylizacji lub odesłanie niezakwalifikowanych do skupu kartridży podejmuje DOSTAWCA w momencie wypełniania dowodu wydania WZ (specyfikacji zebranych kartridży) zakreślając znakiem x odpowiednie pole.** Niezakreślenie żadnego pola będzie traktowanie jako polecenie utylizacji.
3. Ze względu na terminy rozliczeń finansowych, kartony należy wysyłać najpóźniej do dnia 20 każdego miesiąca.

§ 5

DOSTAWCA oświadcza, że jest uprawniony do wystawienia rachunków/faktur.
DOSTAWCA jest* / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
DOSTAWCA posiada* / nie posiada* numer identyfikacji podatkowej.
_ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ (wpisują tylko posiadacze numeru NIP) * niepotrzebne skreślić

§ 6

1. W ciągu 7 dni od wydania kartridży DOSTAWCA otrzyma potwierdzoną kopię swojego dowodu wydania **WZ** (specyfikacji zebranych kartridży) wraz z dowodem przyjęcia **PZ** do magazynu PTH „TECHNIKA" w celu wystawienia (najpóźniej 7. dnia od wydania kartridży) rachunku/faktury.
2. Kwota uzyskana z zebranych i potwierdzonych selekcją końcową pojemników stanowi podstawę do wpisania jej do rachunku/ faktury wystawianej przez DOSTAWCĘ dla PTH „TECHNIKA".

Dane do faktury:
- Odbiorca PTH „TECHNIKA" sp. z o. o.
ul. Toszecka 2
44-102 Gliwice
NIP 631-010-07-85
- Treść faktury - Odsprzedaż zużytych kartridży po tuszach i tonerach do drukarek wg zał. wykazu.

Kwota netto ..... + 22% VAT .....(tylko dla płatników VAT)
Termin płatności 21 dni.

§ 7

Wszelkie sprawy sporne powstałe przy wykonywaniu tej umowy będą rozwiązywane w drodze mediacji, a w przypadku nieskuteczności tej drogi przez sąd polubowny lub powszechny właściwy dla PTH „TECHNIKI".

§ 8

Umowa jest zawarta na okres 3 lat od daty jej podpisania, przy czym każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania w ciągu 14 dni. W tym przypadku DOSTAWCA jest zobowiązany zwrócić na swój koszt niewykorzystne kartony zbiorcze.

§ 9

Skup kartridży będzie realizowany według obowiązujących w dniu transakcji cenników skupu pustych kartridży. Aktualne cenniki są publikowane na bieżąco w Internecie /www.oswiata.org.pl/ i wysyłane na życzenie do DOSTAWCY.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA	**PTH „TECHNIKA"**
.....	.....
DYREKTOR	
.....	.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY	